CODICE ETICO E DI CONDOTTA
Regina Catene Calibrate S.p.A.

Lettera del Presidente

Regina Catene Calibrate S.p.A. è tra i principali produttori di catene per applicazioni industriali e motociclistiche. Con 7 filiali estere e una presenza operativa a livello globale, Regina può contare su collaboratori provenienti da culture e contesti professionali differenti, elemento che rappresenta un importante valore di diversità e crescita per l'azienda.

In questo contesto, abbiamo ritenuto necessario definire, attraverso il presente Codice Etico e di Condotta, un sistema condiviso di valori e principi che possa guidare il comportamento di tutti i dipendenti. Oltre a fissare gli standard etici cui intendiamo attenerci, il Codice ribadisce il nostro impegno al pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, sia in Italia sia nei Paesi in cui operiamo.

Il Codice di Condotta ha l'obiettivo di stabilire e disciplinare gli standard minimi applicabili all'interno del Gruppo Regina, testimoniando al contempo il senso di responsabilità e l'impegno della nostra azienda nei confronti della società a livello globale. Consapevoli che non sia possibile prevedere ogni situazione che può presentarsi nella quotidianità lavorativa, il Codice deve essere interpretato come una guida di riferimento per tutte le persone che operano in azienda, indipendentemente dal ruolo ricoperto o dall'ambito di responsabilità.

Vi invitiamo pertanto ad adottare i principi qui esposti come riferimento costante nelle vostre attività quotidiane, contribuendo così a preservare e rafforzare nel tempo l'eccellente reputazione della nostra società e dei nostri servizi.

L'attuazione del presente Codice sarà supportata dal Dott. Matteo Pizzoccaro, che resterà a disposizione per qualsiasi dubbio relativo alla conformità di comportamenti o decisioni rispetto alla legge o ai principi del Codice. Per la segnalazione di potenziali violazioni, Regina ha istituito canali dedicati e protetti, come dettagliato nel presente Codice, che garantiscono la massima riservatezza e tutelano da qualsiasi forma di ritorsione.

Rimane comunque fondamentale che eventuali dubbi vengano, ove possibile, affrontati e risolti in prima istanza con i propri diretti superiori.

Vi chiediamo infine di sostenere attivamente l'implementazione e la diffusione del presente Codice di Condotta.

Cernusco Lombardone, 5 maggio 2026
Carlo Garbagnati
President and CEO

Sommario

1. DISPOSIZIONI GENERALI 4
1.1 Premessa 4
1.2 Finalità del Codice 4
1.3 Ambito di applicazione e destinatari 5
1.4 Diffusione del Codice 5
2. PRINCIPI ETICI GENERALI 5
2.1 Rispetto delle leggi e delle normative 5
2.2 Onestà e correttezza 6
2.3 Riservatezza 6
2.4 Trasparenza 6
2.5 Responsabilità sociale 6
2.6 Rispetto della persona e pari opportunità 6
2.7 Sicurezza e tutela della salute 7
2.8 Lavoro individuale e di squadra 7
2.9 Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente 7
2.10 Concorrenza leale 7
2.11 Contrasto alla corruzione 7
2.12 Commercio internazionale 8
2.13 Tutela dei diritti dell'infanzia e contrasto al lavoro minorile 8
2.14 Libertà di associazione e contrattazione collettiva 8
2.15 Trasparenza delle registrazioni contabili 8
2.16 Antiriciclaggio 8
3. CRITERI DI CONDOTTA 8
3.1 Rapporti con i soci 8
3.2 Rapporti tra collaboratori e società 8
Assunzione e inserimento del personale 8
Consulenze e servizi professionali 9
Informazioni confidenziali 9
Tutela dei dati personali e della privacy 9
Utilizzo degli strumenti informatici e di comunicazione 9
Utilizzo e tutela dei beni aziendali 9
Conflitto di interessi 9
3.3 Rapporti con la collettività 10
Regali e benefici 10
Spese di rappresentanza 10
Rapporti con la Pubblica Amministrazione 10
Rapporti con le Autorità Giudiziarie 10

Tutela delle comunità locali, delle minoranze e dei popoli indigeni 10
Diritti fondiari e tutela delle risorse naturali 10
Utilizzo delle forze di sicurezza 10
3.4 Rapporti con fornitori, consulenti e partner commerciali 11
3.5 Rapporti con i clienti 11
3.6 Rapporti infragruppo 11
4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO 11
4.1 Efficacia del Codice nei confronti dei soggetti terzi 11
4.2 Valore contrattuale del Codice 12
4.3 Regole di condotta dei vertici aziendali 12
4.4 Obblighi dei responsabili di funzione 12
4.5 Obblighi dei dipendenti 12
4.6 Segnalazione delle violazioni – Sistema di Whistleblowing 12
4.7 Indagini sulle violazioni 13
4.8 Applicazione del Codice e sistema disciplinare 13
4.9 Organismo di Vigilanza 13

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Regina Catene Calibrate S.p.A. (di seguito congiuntamente “Regina” o “Gruppo”) fonda la propria attività su un modello di impresa responsabile, sostenibile e orientato alla creazione di valore nel lungo periodo.

L’azienda persegue i propri obiettivi economici nel rispetto dei principi di correttezza, legalità, trasparenza, responsabilità sociale e tutela dell’ambiente.

Il profitto e l’equilibrio economico-finanziario rappresentano condizioni essenziali per garantire continuità, autonomia e sviluppo all’impresa. Tuttavia, il profitto non costituisce il fine ultimo dell’attività aziendale, ma uno strumento necessario per sostenere investimenti, innovazione, crescita e sviluppo sostenibile, assicurando al tempo stesso un’equa remunerazione degli azionisti.

Regina . considera fondamentale il bilanciamento tra gli interessi dell’impresa e quelli di tutti gli stakeholder, inclusi dipendenti, clienti, fornitori, partner commerciali, azionisti e comunità locali.

In quanto realtà internazionale, Regina . opera nel rispetto delle normative, delle culture e delle condizioni sociali dei Paesi in cui è presente. Anche comportamenti apparentemente marginali contrari alla legge o ai principi etici possono compromettere la reputazione del Gruppo e generare danni economici, finanziari e reputazionali.

Per questo motivo Regina . e le società controllate riconoscono e promuovono i seguenti valori fondamentali:

- innovazione e responsabilità come elementi centrali della creazione di valore;
- umanità, visione strategica, efficienza operativa e cultura imprenditoriale come principi guida della governance aziendale;
- attenzione costante ai bisogni presenti e futuri dei clienti;
- valorizzazione delle persone, delle competenze e della crescita professionale;
- tutela dell’ambiente e delle comunità attraverso iniziative sostenibili;
- rispetto di legalità, onestà, correttezza, trasparenza e dignità della persona.

Tutti coloro che operano per il Gruppo sono tenuti ad agire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti interni e dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

1.2 Finalità del Codice

Il presente Codice Etico e di Condotta (di seguito anche “Codice”) definisce i valori, i principi e le regole di comportamento che guidano l’attività di Regina.

L’obiettivo del Codice è promuovere una cultura aziendale fondata su integrità, responsabilità, rispetto, correttezza e lealtà, garantendo comportamenti coerenti in tutte le attività svolte dal Gruppo.

Il Codice rappresenta il riferimento fondamentale in materia di diritti, doveri e responsabilità etiche e sociali dell’impresa.

Il documento non ha lo scopo di disciplinare ogni possibile situazione operativa, ma di fornire principi generali di comportamento ai quali tutti i destinatari devono attenersi nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice contribuisce inoltre alla prevenzione degli illeciti previsti dal D.Lgs. 231/2001 ed è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Regina .

In ogni circostanza, anche in assenza di specifiche disposizioni, tutti i destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti etici, professionali e responsabili.

Nessun interesse o vantaggio del Gruppo può giustificare comportamenti contrari ai principi del presente Codice.

La vigilanza sulla corretta applicazione del Codice è affidata all’Organismo di Vigilanza.

1.3 Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice si applica a tutte le società del Gruppo ed è vincolante per:

- amministratori;
- componenti del Collegio Sindacale;
- dirigenti;
- dipendenti;
- collaboratori;
- consulenti;
- fornitori;
- partner commerciali;
- ogni altro soggetto che operi per conto o nell'interesse del Gruppo.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice e ad adottare comportamenti coerenti con i principi in esso previsti, contribuendo alla tutela della reputazione, dell'integrità e del patrimonio umano ed economico del Gruppo.

1.4 Diffusione del Codice

Regina promuove la diffusione del Codice sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione attraverso:

- la consegna del documento agli organi sociali, ai dipendenti e ai soci;
- la pubblicazione sulla intranet aziendale e sul sito internet del Gruppo;
- la messa a disposizione del Codice a fornitori, consulenti e partner commerciali.

L'organo amministrativo, con il supporto dell'Organismo di Vigilanza, promuove attività periodiche di formazione e aggiornamento sui contenuti del Codice e sulle tematiche correlate.

Nei rapporti con soggetti terzi possono essere previste specifiche clausole contrattuali finalizzate a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice e del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo (di seguito anche solo "Modello").

A tutti i collaboratori è richiesto di dichiarare di aver preso visione del Codice, di averne compreso i contenuti e di impegnarsi al rispetto dei principi in esso previsti.

2. PRINCIPI ETICI GENERALI

Regina definisce con chiarezza le regole di comportamento nei rapporti con clienti, fornitori, partner commerciali, collaboratori, concorrenti, istituzioni e autorità pubbliche.

Il Gruppo riconosce le proprie responsabilità etiche, sociali e professionali e si impegna ad operare secondo i principi di seguito indicati.

2.1 Rispetto delle leggi e delle normative

Regina opera nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili nei Paesi in cui svolge la propria attività, nonché del presente Codice, del Modello e delle procedure aziendali.

Tutti coloro che collaborano con il Gruppo devono conoscere le normative rilevanti per il proprio ambito di attività e rivolgersi alle funzioni competenti in caso di dubbi interpretativi o applicativi.

2.2 Onestà e correttezza

Regina impronta ogni rapporto professionale ai principi di correttezza, lealtà, collaborazione e rispetto reciproco.

Il perseguimento dell'interesse aziendale non può mai giustificare comportamenti contrari all'onestà, all'integrità o alla legge.

2.3 Riservatezza

Le informazioni e le conoscenze acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa costituiscono un patrimonio strategico del Gruppo e devono essere adeguatamente protette.

Regina tutela le proprie informazioni riservate, i segreti industriali e commerciali e quelli dei propri partner.

Tutti i collaboratori sono tenuti a:

- utilizzare le informazioni esclusivamente per finalità aziendali legittime;
- impedirne la diffusione impropria;
- proteggere dati, know-how, processi, strategie e informazioni riservate;
- evitare qualsiasi utilizzo personale o illecito delle informazioni acquisite.

2.4 Trasparenza

Regina garantisce comunicazioni chiare, corrette, complete e tempestive verso tutti i propri interlocutori.

La trasparenza rappresenta un elemento essenziale per instaurare rapporti di fiducia e favorire una corretta comprensione degli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

2.5 Responsabilità sociale

Il Gruppo riconosce il proprio ruolo sociale e orienta la propria attività alla tutela:

- delle persone e della loro professionalità;
- della salute e sicurezza sul lavoro;
- dei diritti umani;
- dell'ambiente;
- dell'integrità e della trasparenza nella conduzione degli affari.

Regina promuove politiche basate sul merito, sulle pari opportunità e sul contrasto a qualsiasi forma di corruzione o favoritismo.

2.6 Rispetto della persona e pari opportunità

Regina tutela i diritti fondamentali delle persone e garantisce pari opportunità e condizioni di lavoro eque.

Il Gruppo:

- rifiuta qualsiasi forma di discriminazione e ripudia tutte le pratiche di sfruttamento, in ogni loro forma, ivi compresa la riduzione in schiavitù e il traffico di esseri umani;
- condanna il lavoro forzato, lo sfruttamento e la tratta di esseri umani;
- promuove inclusione e valorizzazione delle diversità;
- assicura ambienti di lavoro rispettosi della dignità personale;
- si impegna a garantire ai propri collaboratori un compenso equo, comunque non inferiore al salario di sussistenza.

Non sono tollerati comportamenti intimidatori, molestie, mobbing o stalking.

L'azienda previene e contrasta ogni forma di molestia, anche psicologica o sessuale, adottando misure organizzative, formative e disciplinari adeguate.

2.7 Sicurezza e tutela della salute

La salute e la sicurezza rappresentano valori prioritari per Regina.

Il Gruppo si impegna a:

- rispettare rigorosamente la normativa vigente;
- promuovere una cultura della prevenzione;
- sviluppare consapevolezza sui rischi;
- adottare comportamenti responsabili;
- garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri.

La sicurezza dei prodotti e dei processi costituisce un elemento centrale dell'attività aziendale.

2.8 Lavoro individuale e di squadra

Il lavoro deve basarsi su fiducia, collaborazione, rispetto reciproco e valorizzazione delle competenze.

Regina promuove il lavoro di squadra e richiede che gli interessi personali non prevalgano sugli obiettivi aziendali.

2.9 Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente

Regina opera nel rispetto delle normative ambientali e promuove uno sviluppo sostenibile basato sull'utilizzo responsabile delle risorse naturali.

Il Gruppo si impegna a:

- rispettare la normativa ambientale vigente;
- adottare sistemi certificati di gestione ambientale e della qualità;
- migliorare costantemente tecnologie e impianti;
- ridurre gli impatti ambientali diretti e indiretti;
- favorire l'utilizzo di tecnologie eco-efficienti.

2.10 Concorrenza leale

Regina tutela il valore della concorrenza leale e si astiene da pratiche anticoncorrenziali, collusive o abusive.

Il Gruppo rispetta:

- la normativa antitrust;
- le leggi sulla concorrenza;
- la tutela della proprietà intellettuale;
- i diritti di proprietà industriale di terzi.

Sono vietati accordi illeciti con concorrenti, manipolazioni di mercato e pratiche commerciali scorrette.

2.11 Contrasto alla corruzione

Regina adotta una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione, sia nei rapporti pubblici sia in quelli privati.

È vietato:

- promettere o offrire vantaggi indebiti;
- accettare benefici non conformi alle normali pratiche di cortesia;
- influenzare impropriamente decisioni o trattamenti di favore.

Tutti i rapporti devono essere improntati a legalità, correttezza e trasparenza.

2.12 Commercio internazionale

Regina rispetta tutte le normative nazionali e internazionali applicabili alle attività di importazione, esportazione e commercio internazionale.

2.13 Tutela dei diritti dell'infanzia e contrasto al lavoro minorile

Il Gruppo condanna ogni forma di sfruttamento minorile e si impegna a rispettare rigorosamente le normative nazionali e internazionali a tutela dei minori.

2.14 Libertà di associazione e contrattazione collettiva

Regina riconosce il diritto dei lavoratori alla libertà sindacale e alla contrattazione collettiva, favorendo un dialogo costruttivo con le rappresentanze dei lavoratori.

2.15 Trasparenza delle registrazioni contabili

Regina considera fondamentale una rendicontazione accurata, veritiera e trasparente.

Ogni documento contabile e amministrativo deve rappresentare fedelmente i fatti di gestione ed essere redatto nel rispetto delle normative applicabili e dei principi contabili vigenti.

Sono vietate falsificazioni, alterazioni o omissioni di informazioni rilevanti.

2.16 Antiriciclaggio

Regina contrasta qualsiasi attività connessa al riciclaggio di denaro, al finanziamento del terrorismo o ad attività criminali.

Il Gruppo verifica con attenzione affidabilità, reputazione e legittimità delle controparti commerciali, dei partner e dei consulenti con cui intrattiene rapporti d'affari.

3. CRITERI DI CONDOTTA

3.1 Rapporti con i soci

Il perseguimento degli obiettivi aziendali nel rispetto dei principi di legalità, correttezza ed efficienza rappresenta il principale strumento di tutela degli interessi dei soci.

Il Gruppo promuove una partecipazione consapevole e informata dei soci alle decisioni di loro competenza, garantendo trasparenza, parità di accesso alle informazioni e correttezza nei rapporti societari.

3.2 Rapporti tra collaboratori e società

Le società del Gruppo riconoscono il valore centrale delle persone che contribuiscono allo sviluppo aziendale.

Ogni decisione relativa al rapporto di lavoro viene assunta esclusivamente sulla base di criteri di competenza, merito e professionalità, evitando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo o discriminazione.

A tutti i collaboratori è richiesto di adottare comportamenti coerenti con i valori aziendali, operando con professionalità, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

Assunzione e inserimento del personale

La selezione del personale avviene secondo criteri di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

Tutti i rapporti di lavoro sono formalizzati nel rispetto della normativa vigente nel Paese di assunzione.

È espressamente vietata qualsiasi forma di lavoro irregolare.

Consulenze e servizi professionali

Consulenti, collaboratori esterni, lavoratori temporanei, fornitori e partner commerciali sono tenuti a rispettare gli stessi principi etici richiesti ai dipendenti del Gruppo.

Chiunque operi in nome o per conto di Regina deve tutelarne immagine, reputazione e valori.

Informazioni confidenziali

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a proteggere le informazioni riservate del Gruppo e a utilizzarle esclusivamente per finalità aziendali legittime.

Per informazioni confidenziali si intendono tutte le informazioni non pubbliche relative alle attività del Gruppo che, se divulgate impropriamente, potrebbero arrecare danni economici, competitivi o reputazionali.

Rientrano tra queste:

- know-how e segreti industriali;
- strategie commerciali e di marketing;
- informazioni su clienti e fornitori;
- dati economici e finanziari;
- processi produttivi;
- software e sistemi informatici;
- progetti e sviluppi di nuovi prodotti o servizi.

Tutela dei dati personali e della privacy

Regina garantisce il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati avviene esclusivamente per finalità legittime e nel rispetto dei principi di riservatezza, correttezza e tutela della dignità delle persone.

Utilizzo degli strumenti informatici e di comunicazione

Ogni collaboratore è responsabile della sicurezza e del corretto utilizzo degli strumenti informatici e dei sistemi di comunicazione aziendali.

Le risorse aziendali non possono essere utilizzate per attività illecite, offensive o incompatibili con le politiche aziendali e con la normativa vigente.

Utilizzo e tutela dei beni aziendali

Tutti i collaboratori devono utilizzare i beni aziendali con diligenza, responsabilità e attenzione, nel rispetto delle procedure interne.

Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori devono evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto tra interessi personali e interessi del Gruppo.

Per conflitto di interessi si intende qualsiasi situazione nella quale un interesse personale possa influenzare, o anche solo apparire idoneo a influenzare, l'imparzialità delle decisioni aziendali.

I collaboratori devono inoltre evitare comportamenti che possano generare l'impressione di trattamenti preferenziali verso clienti, fornitori o altri soggetti terzi.

Regina non effettua contributi diretti o indiretti a partiti politici, organizzazioni politiche o singoli esponenti politici.

Ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, deve essere tempestivamente segnalata al Responsabile Compliance o all'Organismo di Vigilanza.

3.3 Rapporti con la collettività

Regali e benefici

È vietato offrire, promettere, richiedere o accettare regali, benefici o altre utilità che possano essere interpretati come finalizzati a ottenere vantaggi indebiti o trattamenti di favore.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di beneficio nei confronti di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione o dei loro familiari.

Gli omaggi consentiti dalle normali pratiche commerciali devono comunque essere di modico valore, autorizzati e gestiti secondo le procedure aziendali.

Spese di rappresentanza

Le spese sostenute per pasti, viaggi, ospitalità o intrattenimento devono:

- essere giustificate da legittime finalità professionali;
- avere valore contenuto e proporzionato;
- essere conformi alla normativa vigente e alle procedure aziendali.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati a legalità, correttezza, trasparenza e integrità.

La gestione dei rapporti con enti pubblici, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio è riservata esclusivamente alle funzioni e ai soggetti autorizzati.

È vietato offrire, promettere o concedere denaro o altre utilità allo scopo di ottenere vantaggi indebiti, anche tramite intermediari o terzi.

In caso di dubbio, i collaboratori devono rivolgersi ai propri responsabili, al Responsabile Compliance o all'Organismo di Vigilanza.

Rapporti con le Autorità Giudiziarie

Nel corso di procedimenti giudiziari, amministrativi o penali, Regina agisce nel pieno rispetto della legge e dei principi del presente Codice.

È severamente vietato influenzare impropriamente magistrati, giudici, funzionari giudiziari o testimoni mediante denaro, benefici o altre utilità.

Tutela delle comunità locali, delle minoranze e dei popoli indigeni

Regina opera nel rispetto dei diritti, della salute e dei mezzi di sostentamento delle comunità locali, delle minoranze e dei popoli indigeni.

Il Gruppo si impegna a prevenire impatti negativi derivanti dalle proprie attività adottando processi produttivi sostenibili e responsabili.

Diritti fondiari e tutela delle risorse naturali

Regina si oppone a qualsiasi forma di espropriazione illegittima, sfratto forzato o privazione indebita di terre, foreste e risorse idriche.

Il Gruppo promuove inoltre il rispetto dei siti culturali e rituali delle comunità locali.

Utilizzo delle forze di sicurezza

Il Gruppo condanna qualsiasi uso improprio della forza o il ricorso illegittimo a forze di sicurezza pubbliche o private per perseguire interessi aziendali.

3.4 Rapporti con fornitori, consulenti e partner commerciali

I rapporti con fornitori, consulenti e partner commerciali si fondano su correttezza, trasparenza, affidabilità, professionalità ed equità.

La selezione dei partner avviene secondo criteri oggettivi e trasparenti, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Tra gli elementi di valutazione rientrano:

- competenza professionale;
- affidabilità organizzativa;
- capacità di garantire adeguati standard qualitativi;
- rispetto degli obblighi di riservatezza;
- conformità ai principi etici del Gruppo.

Ogni procedura di selezione deve essere documentabile, verificabile e svolta nel rispetto dei principi di libera concorrenza.

È vietato offrire o riconoscere compensi, omaggi o trattamenti di favore non giustificati o eccedenti le normali pratiche commerciali.

3.5 Rapporti con i clienti

La soddisfazione del cliente rappresenta un obiettivo prioritario per Regina.

Il Gruppo si impegna a:

- fornire prodotti e servizi di qualità;
- garantire comunicazioni corrette e trasparenti;
- assicurare una chiara comprensione delle caratteristiche dei prodotti e dei servizi offerti;
- gestire eventuali reclami in modo tempestivo, corretto ed efficace.

Le segnalazioni dei clienti rappresentano un'importante opportunità di miglioramento continuo.

3.6 Rapporti infragruppo

Regina richiede a tutte le società del Gruppo di operare in modo coerente con i valori e i principi del presente Codice.

Le società del Gruppo devono:

- collaborare lealmente nel perseguimento degli obiettivi comuni;
- evitare comportamenti che possano arrecare danno all'integrità o all'immagine del Gruppo;
- favorire la comunicazione e le sinergie operative;
- garantire la corretta circolazione delle informazioni.

Non sono ammessi comportamenti che possano compromettere reputazione, autonomia o integrità delle società appartenenti al Gruppo.

4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

4.1 Efficacia del Codice nei confronti dei soggetti terzi

Chiunque operi in nome o per conto del Gruppo ed entri in contatto con soggetti terzi ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni previsti dal Codice;
- richiedere il rispetto dei principi applicabili;
- adottare iniziative utili a garantire l'osservanza del Codice.

4.2 Valore contrattuale del Codice

Il Codice, insieme alle procedure aziendali adottate da Regina, costituisce parte integrante dei rapporti di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile.

La violazione delle disposizioni del Codice può costituire illecito disciplinare e comportare l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente, dal CCNL applicabile e dal sistema disciplinare aziendale.

Per collaboratori, consulenti, partner commerciali e soggetti terzi, l'adesione ai principi del Codice costituisce condizione essenziale per l'instaurazione e il mantenimento dei rapporti contrattuali con il Gruppo.

Eventuali violazioni possono comportare la risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La funzione di garante del Codice è affidata all'Organismo di Vigilanza.

4.3 Regole di condotta dei vertici aziendali

Il Consiglio di Amministrazione, i responsabili di funzione, i dirigenti e i sindaci sono tenuti a rispettare il presente Codice e a orientare la propria attività ai valori di onestà, lealtà, correttezza e integrità.

I vertici aziendali hanno il compito di promuovere concretamente l'attuazione del Codice e di rappresentare un esempio coerente per tutti i collaboratori.

4.4 Obblighi dei responsabili di funzione

Ogni responsabile di funzione ha l'obbligo di:

- rappresentare un esempio di comportamento per i propri collaboratori;
- promuovere il rispetto del Codice;
- assicurare che i dipendenti comprendano l'importanza dei principi contenuti nel Codice;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni o richieste di chiarimento all'Organismo di Vigilanza;
- impedire qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi segnali comportamenti non conformi.

4.5 Obblighi dei dipendenti

Ogni dipendente è tenuto a conoscere le disposizioni contenute nel Codice e le norme applicabili al proprio ambito di attività.

I dipendenti devono:

- rispettare il Codice e astenersi da comportamenti contrari ai suoi principi;
- rivolgersi ai propri superiori, al Responsabile Compliance o all'Organismo di Vigilanza in caso di dubbi;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni o comportamenti non conformi;
- collaborare alle eventuali attività di verifica o indagine.

Le violazioni del Codice non saranno tollerate e potranno comportare conseguenze disciplinari o legali in relazione alla gravità dei comportamenti.

4.6 Segnalazione delle violazioni – Sistema di Whistleblowing

I destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare qualsiasi comportamento che sia, anche solo potenzialmente, contrario ai principi contenuti nel Codice.

Le segnalazioni devono essere effettuate secondo le modalità previste dal Modello e dalla Policy sul sistema di Whistleblowing.

In conformità al D. Lgs. 24/2023, Regina mette a disposizione specifici canali informativi protetti che garantiscono la riservatezza del segnalante.

4.7 Indagini sulle violazioni

Tutte le segnalazioni di violazione saranno gestite con tempestività, imparzialità e massima riservatezza.

Le indagini saranno svolte nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni applicabili in materia disciplinare.

È vietato svolgere indagini autonome o diffondere informazioni non autorizzate relative a presunte violazioni.

4.8 Applicazione del Codice e sistema disciplinare

Le violazioni del presente Codice possono avere gravi conseguenze per il Gruppo.

Ogni dipendente e gli ulteriori Destinatari indicati nel Modello e dalla normativa in materia di Whistleblowing sono tenuti a informare prontamente il proprio responsabile o l'Organismo di Vigilanza di eventuali comportamenti contrari ai principi del Codice.

Le violazioni possono comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari nel rispetto della normativa vigente, del CCNL applicabile e del sistema disciplinare aziendale.

Per i soggetti terzi, eventuali violazioni possono comportare la risoluzione dei rapporti contrattuali.

Regina tutela chiunque effettui segnalazioni in buona fede e non tollera alcuna forma di ritorsione nei confronti dei segnalanti o di chi collabori alle attività di verifica.

L'applicazione delle sanzioni compete all'organo amministrativo o ai soggetti titolari del potere disciplinare, sentito l'Organismo di Vigilanza, secondo quanto dettagliatamente previsto dal Sistema Sanzionatorio del Modello a cui si rinvia

4.9 Organismo di Vigilanza

Il compito di vigilare sul funzionamento, l'osservanza e l'aggiornamento del Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, dall'organo amministrativo di Regina

All'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- vigilare sul rispetto del Codice Etico;
- formulare osservazioni sulle problematiche etiche che emergano nell'ambito delle attività aziendali;
- proporre eventuali aggiornamenti o adeguamenti del Codice;
- coordinare la revisione periodica del documento;
- supportare le società del Gruppo nell'interpretazione e nell'attuazione del Codice;
- segnalare agli organi competenti eventuali violazioni e verificare l'eventuale applicazione delle sanzioni previste.

I Destinatari sono tenuti a collaborare pienamente con l'OdV nel corso delle proprie attività di verifica e approfondimento.